

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Tampere-lehden painotyö, jakelu, konseptin uudistaminen ja sisällön tuotanto
pienhankintana**
TRE:2316/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 5729610, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Viestintäpäällikkö Aila Rajamäki, puh. 0405505540, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampere-lehden painotyö, jakelu, konseptin uudistaminen ja sisällön tuotanto hankitaan viestintätoimisto Selander & CO Oy:ltä (Y-tunnus 1446620-7). Hankinnan sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja on voimassa 31.12.2023 saakka.

Sopimuksen vastuhenkilö on viestintäjohtaja Katja Kannonlahti ja yhteyshenkilö viestintäpäällikkö Aila Rajamäki.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 43.200 euroa sopimuskauden aikana. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113260.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungin strategia- ja kehittämissyksikkö/viestintä pyysi 8.3.2023 tarjoukset Tampereen kaupungin asukaslehden Tampere-lehden painotyöstä, jakelusta, konseptin uudistamisesta ja sisällön tuottamisesta. Lehti jaetaan n. 147 000 kpl painoksena julkisena tiedotteena kaikkiin talouksiin Tampereen alueella. Lehti ilmestyy lokakuussa 2023 (16.10.-29.10.2023).

Hankinnan sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja on voimassa 31.12.2023 saakka.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta. Hankinta toteutettiin hankintaohjeen mukaista pienhankintojen rajoitettua menettelyä käyttäen.

Tarjouspyynnöt kohdistettiin kolmelle vastaavanlaisia asukas- ja asiakaslehtiä tuottavalle viestintäalan yhtiölle:

Viestintätoimisto Selander & CO Oy:lle (Y-tunnus 1446620-7),

Viestintätoimisto Tulus Oy:lle (Y-tunnus 1730352-6) ja

Otavamedialle (Y-tunnus 0196807-2).

Määräaikaan 28.3.2023 klo 16.00 mennessä kaikki tarjouspyynnön saaneet yhtiöt jättivät tarjouksensa. Kaikki tarjoajat täyttivät

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tarjouspyynnössä tarjoajan soveltavuudelle asetetut vaatimukset. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus hinnan 70 % ja laadun 30 % perusteella. Päätöksenteon perusteena on hinta ja vertailun pisteytys. Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla.

Laadun vertailussa kaikki tarjoajat täyttivät molemmat vertailuperusteet erinomaisesti ja saivat laadun vertailussa maksimipisteukset eli kaikki tarjoajat saivat laadun vertailussa samat pisteet. Hintavertailussa Viestintätoimisto Selander & CO Oy:n tarjous oli edullisin.

Viestintätoimisto Selander & CO Oy:n tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Sopimus Tampere-lehden painotyöstä, jakelusta, konseptin uudistamisesta ja sisällön tuottamisesta esitetään tehtäväksi viestintätoimisto Selander CO Oy:n, Y-tunnus 1446620-7 kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 43 200 euroa sopimuskauden aikana. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113260.

Lehti jaetaan n. 147 000 kpl painoksena Tampereen alueen kotitalouksiin julkisena tiedotteena.

Asiantuntijana hankinnassa toimi viestintäpäällikkö, Tampere-lehden päätoimittaja Aila Rajamäki.

Viestintätoimisto Selander & CO Oy:tä koskevat tilaajavastuulain (1233 /2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset on hyväksytysti tarkastettu ennen hankintapäätöstä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii strategia- ja kehittämissyksikön viestintäjohtaja Katja Kannonlahti ja sopimuksen yhteyshenkilö on viestintäpäällikkö Aila Rajamäki. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden ja enintään 60 000 euron suuruisen palvelujen hankinnasta konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Tarjoajat, Aila Rajamäki, Katja Kannonlahti

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 24.4.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 21.4.2023 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin strategiajohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
21.04.2023

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.